

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

№

г. Город

Дата

ООО «Инокспойнт Групп», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице Генерального директора Федорова С.А., действующего(-ей) на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя товар (нержавеющий металлопрокат), а Покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную цену в соответствии с приложением (Спецификацией) к настоящему договору, которая оформляется для каждой партии товаров и в котором указывается ассортимент, цена и количество товаров.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Цена товаров указывается в Спецификации и включает в себя стоимость услуг по погрузке товара на автотранспорт Покупателя. Цены не включают НДС.
- 2.2. Оплата Покупателем каждой партии товара осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика в российских рублях согласно спецификации соответствующей партии товара.
- 2.3. Порядок расчётов:
- 100%-ная предоплата покупателем каждой партии товара.
 - Денежные средства от Покупателя должны поступить на расчётный счет Поставщика не позднее дня поставки.
 - В случае не полной оплаты товара или нарушении срока оплаты, Поставщик имеет право отказать Покупателю в поставке товара.
 - Иные условия оплаты дополнительно согласовываются Поставщиком и Покупателем и фиксируются в соответствующем дополнении к договору, являющимся неотъемлемой частью договора.
- 2.4. Поставка товара осуществляется не позднее _____ (_____) дней от срока оплаты.
- 2.5. Общая сумма контракта составляет _____ (_____)

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

- 3.1. Переход права собственности на соответствующую партию товара от Поставщика к Покупателю наступает в момент подписания Покупателем или его представителем товарной накладной, либо передачи товара грузоперевозчику.
- 3.2. Поставщик считается выполнившим свое обязательство по поставке товара в момент передачи товара Покупателю, уполномоченному им лицу, или грузоперевозчику. С момента передачи товара Поставщиком в распоряжение Покупателя либо грузоперевозчика, риск случайной гибели или порчи товара переходит на Покупателя.
- 3.3. Поставка товара производится на условиях франко-склад Поставщика (EXW склад Поставщика), 141055, Московская область, городской округ Лобня, ул. Лейтенанта Бойко, д. 99А, либо на условиях доставки товара Покупателю путем передачи товара грузоперевозчику.
- 3.4. Вывоз товара со склада Поставщика производится автотранспортом Покупателя, если иное не оговорено в дополнительных соглашениях (спецификациях).
- 3.5. Приемка товара по количеству производится на складе Поставщика представителем Покупателя или Представителем транспортной организации, в случае доставки товара Покупателю. Подтверждением отсутствия претензий со стороны Покупателя по количеству является подпись в товарной накладной.
- 3.6. Приемка товара по качеству производится на складе Покупателя в течение семи дней. В случае выявления несоответствия товара по качеству, вызов представителя Поставщика телеграммой или письмом с уведомлением о вручении является обязательным. Подтверждением количества некачественного товара является двусторонний Акт или Акт местной ТПП. Во всем остальном стороны руководствуются Инструкцией «О порядке приемки продукции по качеству» П7.
- 3.7. При возникновении претензий по количеству или качеству, Покупатель обязан обеспечить сохранность Товара, а также принять меры к предотвращению его смешения с другим однородным Товаром.
- 3.8. Покупатель производит приемку товара перед его употреблением, иначе претензии по качеству, которые могут быть выявлены в результате такой приемки не могут быть удовлетворены после начала использования товара.
- 3.9. В случае доставки товара, при обнаружении повреждений упаковки, повреждений Товара (груза), несоответствия Товара (груза) по количеству, комплектности, обнаружения иных недостатков (повреждений) Товара (груза), при получении Товара от транспортно-логистической компании, Покупатель обязан действовать разумно и добросовестно с учетом прав предоставленных ему как Грузополучателю, произвести фотографирование Товара (груза) и оформить с участием Перевозчика Акт с указанием выявленных повреждений, недостачи, нарушений упаковки или иных недостатков выявленных при

Федоров С.А.

получении Товара (груза). Копия указанного в настоящем пункте Акта с фотоматериалами направляется Поставщику по электронной почте info@inoxpoint.ru не позднее следующего рабочего дня.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

- Принимать заявки от Покупателя, в течение одного рабочего дня обеспечить получение Покупателем счета на оплату заказанного товара.
- Обеспечить передачу Покупателю партии товара, указанной в счете, а также относящиеся к нему технические и учетные документы в день отгрузки.

4.2. Покупатель обязан:

- Обеспечить вывоз переданного товара не позднее 5-ти рабочих дней со склада Поставщика.
- Оплатить товар в установленном порядке, а также осуществлять за свой счет действия, необходимые для осуществления платежа.
- Предоставить Поставщику оригиналы документов, установленных в п. 2 ст. 1 «Протокола о порядке взимания косвенных налогов и механизма контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров в таможенном союзе от 11.12.2009г.» в течение 120 календарных дней с даты поставки:
- Оригинал «Заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов» с отметкой налогового органа об уплате косвенных налогов.
- Оригинал транспортных (товаросопроводительных) документов.
- Предоставить Поставщику в течение 3-х дней после поставки товара копию CMR со своей печатью и отметкой о получении товара.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае не предоставления Покупателем, на протяжении 120 дней от даты поставки, документов, предусмотренных в пункте 4.2.2, Покупатель обязан уплатить штраф в размере 18% от стоимости поставленного товара.
- 5.2. В случае нарушения сроков поставки Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок товара за каждый день просрочки, но не более 15 % от стоимости товара.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. При возникновении споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров или разрешают их в порядке судебного производства в Арбитражном суде г. Москвы.

7. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 7.1. Электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи (далее – «ЭДО») распространяет свое действие на все заключенные сторонами договоры, а также на договоры, которые стороны заключат в будущем, за исключением договоров, прямо предусматривающих запрет ЭДО.
- 7.2. Стороны до начала ЭДО своими силами и за свой счет обеспечивают наличие необходимых технических возможностей для ЭДО, заключение договора с соответствующим Оператором, направление Оператору заявления об участии в ЭДО, получение квалифицированных сертификатов в требуемом количестве (с обеспечением их конфиденциальности), а также получение идентификатора участника ЭДО.
- 7.3. Перечень документов (далее – «Документы»), передаваемых посредством ЭДО:
- | | |
|---|--|
| • договор поставки; | • универсальный передаточный документ (УПД); |
| • спецификация; | • счет на оплату; |
| • договор поручительства; | • акт сверки; |
| • дополнительное соглашение к договору; | • доверенность; |
| • заказ или заявка; | • универсальный корректировочный документ; |
| • счет-фактура; | • претензия. |
| • корректировочный счет-фактура; | |
| • товарная накладная (ТОРГ-12); | |
- 7.4. Документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП»), соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Стороны признают и подтверждают, что любой Документ, подписанный КЭП, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью соответствующей Стороны. Применение иных видов электронных подписей не допускается.
- 7.5. Стороны обязуются не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента направления/получения Документа через соответствующего Оператора обмениваться подтверждениями об отправке и получении Документов. Если в указанный в настоящем пункте срок обмен подтверждениями не произведен, направляющая Сторона направляет соответствующий Документ повторно с соблюдением предусмотренной настоящим пунктом процедуры обмена подтверждениями. Если после повторного направления Документа посредством ЭДО обмен подтверждениями об отправке и получении не будет произведен, такой Документ передается на бумажном носителе за собственноручной подписью уполномоченного лица.
- 7.6. Любая Сторона вправе отказаться от ЭДО или приостановить применение ЭДО (с указанием причины и

срока приостановления), о чем обязана известить другую Сторону. ЭДО прекращается или приостанавливается на следующий день после даты получения другой Стороной соответствующего уведомления.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Договор заключен на 1 календарный год с дальнейшей пролонгацией на тот же срок ежегодно, если ни одна из сторон не заявила о намерении расторгнуть Договор не позднее, чем за месяц до окончания срока его действия.
- 8.2. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен по согласию сторон.
- 8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик	Покупатель
ООО «Инокспоинт Групп»	
ИНН/КПП: 7709841687/770901001	ИНН/КПП:
Юр. и факт. адрес: 109004, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Николоямская, д. 29, стр. 2, помещ. 4.	Юр. адрес:
Почтовый адрес: 109004, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Николоямская, д. 29, стр. 2, а/я 81	Факт. адрес:
Тел.: (495) 128-40-86; (495) 128-40-87	Тел.:
Расчётный счёт: 40702810100010090260 в Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»	Расчётный счёт:
Кор.счёт: 30101810445250000360	Кор.счёт:
БИК: 044525360	БИК:

Генеральный директор:

_____ Федоров С.А.

Генеральный директор:
